

Bedienungsanleitung der Polver-Website

Inhalt

1. Login
2. Suchmaske
3. Suchparameter
4. Suchresultate
5. Excel Funktion
6. Statusparameter
7. Neu erfassen
8. Mutation / Bearbeitung
9. GIS Funktion
10. Logout

1. Login

Es können nur autorisierte Personen auf die Applikation zugreifen.

The screenshot shows the login interface of the Polver website. The header is dark green with the text 'Dynamische Polterverwaltung' on the left and 'Polver' in a large, stylized font on the right. A vertical sidebar on the left also displays 'Polver'. The main content area is white and contains a login form with three input fields labeled 'Vertrags-ID:', 'Zugangs-ID:', and 'Passwort:'. Below the fields is a 'Submit' button. A mouse cursor is visible over the 'Submit' button.

Auf der Indexseite müssen sich die Benutzer zuerst mit der Vertrags-ID, der Zugangs-ID und ihrem persönlichen Passwort einloggen.

Die Zugriffsrechte sind in 5 Kategorien unterteilt:

1. Zugriff zum Sichten von Daten
2. Zugriff zum Mutieren von Daten
3. Zugriff zum Erfassen von Daten
4. Löschen
5. Administrator-Zugriff (sichten gelöschter Polter)

2. Suchmaske

Die Suchmaske entspricht der eigentlichen Hauptansicht. Hier können Suchparameter (Polter-Nr., Los-Nr., Besitzer-Code, Sortiments-Code, Info, Erzeugungsdatum, Menge, Status) eingegeben und die Liste mit den entsprechenden Resultaten dargestellt werden. Mit der Taste „LEER“ kann die Eingabemaske gelöscht werden.

The screenshot shows the search interface of the 'Dynamische Polterverwaltung' system. At the top, there is a green header with the text 'Dynamische Polterverwaltung' on the left and 'PolVer' in a large, stylized font on the right. Below the header is a navigation bar with links for 'Hilfe', 'Impressum', 'Links', and 'Logout'. The main content area contains a search form with the following elements:

- Sortieren nach:** A section with radio buttons for selecting the sort order.
- Polter-Nr.:** A radio button that is selected, followed by an empty text input field.
- Los-Nr.:** A radio button, followed by an empty text input field.
- Besitzer-Code:** A radio button, followed by an empty text input field.
- Sortiment-Code:** A radio button, followed by an empty text input field.
- Info:** A radio button, followed by an empty text input field.
- Erzeugungsdatum:** A radio button, followed by a date picker showing '21'.
- Menge:** A radio button, followed by a range selector with '>', '=', and '<' symbols, and a text input field containing 'm3'. There is also a checkbox for 'Ursprungsmenge'.
- Status:** A dropdown menu currently set to 'verfügbar'.
- Buttons:** A row of buttons labeled 'SUCHEN', 'ERFASSEN', 'GIS', 'Excel', and 'LEER'.
- Gesamtmenge:** A label followed by the value '[m3]'.

3. Suchparameter

Zusammen mit dem Status „verfügbar“ ergibt eine einzelne Eingabe in das Feld „PolterNr“ einen eindeutigen Treffer. Die Eingabe kann aber auch als Aufzählung bzw. Bereich gemacht werden (2-4 oder 2;3;4).

This screenshot shows the same search interface as above, but with the 'Polter-Nr.' field filled with the value '21-23'. The 'Status' dropdown remains set to 'verfügbar'. The 'Gesamtmenge' label now displays '33[m3]', indicating that 33 records were found for the search criteria. A mouse cursor is visible over the 'Status' dropdown menu.

Die Parameter „Besitzer-Code“ und „Sortiments-Code“ können einzeln oder zur Eingrenzung der Resultatsmenge zusammen verwendet werden. Unter „Los-Nr.“ und „Info“ sind nicht mehrere Abfragen (als Aufzählung wie bei der Polter-Nr.) möglich. Die Sucheingabe muss korrekt (es reicht auch nur ein Teil der Los-Nr.) und in der richtigen Reihenfolge der Zeichenkette eingegeben werden. "Erzeugungsdatum" zeigt Datensätze an, welche vor dem angegebenen Datum erzeugt wurden. Die „Menge“ entspricht einem weiteren Parameter zur Eingrenzung der Suche. Zusätzlich kann auch nach der „Ursprungsmenge“ gesucht werden.

Alle Suchparameter ausser der „Los-Nr.“ und „Info“ unterliegen einer AND Logik.

Neben der Eingabe von Suchparametern, kann die Sortierung angegeben werden. Je nachdem welcher „Radio Button“ ausgewählt wurde, wird in der Resultatsliste, nach dem entsprechenden Suchparameter sortiert, dargestellt. Um eine neue Suche zu starten, kann mit der Taste "LEER" der Suchparameter zurückgesetzt werden.

4. Suchresultate

Die Resultate werden in der Liste im unteren Bereich des Fensters in einer Tabelle dargestellt.

P-Nr.	Los-Nr.	Besitzer	Sortiment	akt. [m3]	von [m3]	Datum	Info	Memo	Letzte Änderung	am
21	LosNr xxx	11	45	10	0	26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	03.07.2006
22		11	45	18		26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	27.09.2005
23		11	45	5		26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	27.09.2005

5. Excel Funktion

Mit der Excel-Funktion können die Daten der Resultatsliste in einer Exceldatei dargestellt werden.

1	P-Nr.	Los-Nr.	Besitzer	Sortiment	akt. [m3]	von [m3]	Datum	Info	Memo	Letzte Änderung	am	
2	21	LosNr. xxx		11	45	10	0	26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	03.07.2006
3	22			11	45	18		26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	27.09.2005
4	23			11	45	5		26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	27.09.2005
5	24			11	45	34		26.08.2005		Aareholz Gebiet	FL-Engineering AG Firma	27.09.2005
6	25			11	44	12		26.08.2005			FL-Engineering AG Firma	26.08.2005
7	26			11	45	13		26.08.2005		Aareholz Gebiet und noch ein wenig mehr Text und noch mehr Text und noch mehr Text	FL-Engineering AG Firma	19.05.2006
8	27			11	44	20		26.08.2005			FL-Engineering AG Firma	26.08.2005
9	28			11	44	32		26.08.2005			FL-Engineering AG Firma	26.08.2005
10	29			11	44	40		26.08.2005			Leuzinger Thomas	26.08.2005
11	30			11	44	30		26.08.2005			FL-Engineering AG Firma	27.09.2005
12	31			11	44	77		26.08.2005		Test Tüfentobel	FL-Engineering AG Firma	26.08.2005
13	32			11	44	77		26.08.2005		Test Tüfentobel	FL-Engineering AG Firma	26.08.2005
14	33			11	44	12		26.08.2005		Test Tüfentobel	Leuzinger Thomas	26.08.2005
15	34			10	45	22		02.09.2005			FL-Engineering AG Firma	02.09.2005
16	35			10	42	14		06.09.2005			Leuzinger Thomas	06.09.2005
17	36			10	42	41		06.09.2005			FL-Engineering AG Firma	06.09.2005
18	37			10	42	18		06.09.2005			FL-Engineering AG Firma	06.09.2005
19	46			12	45	20		24.01.2006			FL-Engineering AG Firma	24.01.2006
20												

6. Statusparameter

Gelöschter Polter (Status = abgeschlossen)

Ein abgeschlossener Status kann nicht mehr aktiviert werden. Das Sichten abgeschlossener Polter steht nur Benützern mit "Administrator-Zugriff" zur Verfügung.

7. Neu erfassen

Um einen Polter neu zu erfassen betätigt man die Taste „NEU ERFASSEN“. Es öffnet sich ein zweites Browserfenster mit einer leeren Bearbeitungseingabemaske.

Bearbeitung

Polter-Nr.:

Los-Nr:

Besitzer-Code:

Sortiment-Code:

CH03-Koordinaten:

Ost

Nord

Menge:

m3

Status:

verfügbar

Info:

Memo:

SPEICHERN

Die Polter-Nr. wird dynamisch vergeben. Wichtig und zu beachten ist, dass unter Besitzer-Code, Sortiments-Code, Koordinaten und bei der Menge ein Eintrag stattfinden muss. Bei der Menge ist nur im ersten Feld ein Eintrag möglich. Ansonsten kann die Neuerfassung nicht gespeichert werden und es erscheint ein roter Stern am Ende des leeren Feldes. Möchte man keinen Eintrag vornehmen, kann man einfach das Browserfenster für die "Bearbeitung" schliessen.

8. Mutation / Bearbeitung

The screenshot shows the 'Polterverwaltung' web application interface. The header features the text 'Dynamische Polterverwaltung' and a large 'PolVer' logo. A 'Logout' link is visible in the top right. The main content area is titled 'Bearbeitung' and contains the following fields:

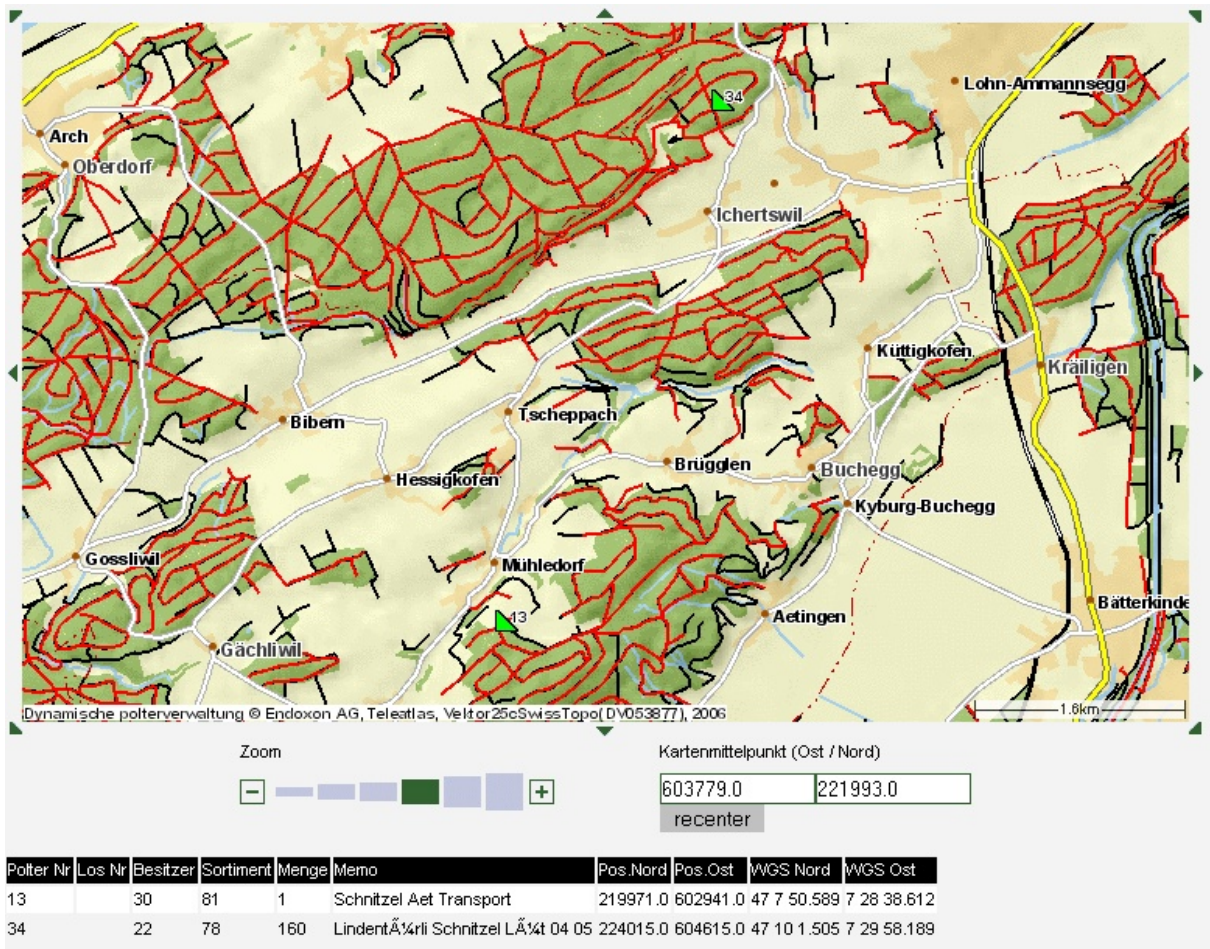
- Polter-Nr.: 21
- Los-Nr.:
- Besitzer-Code:
- Sortiment-Code:
- CH03-Koordinaten: Ost Nord
- Menge: m3
- Status: (dropdown menu)
- Info:
- Memo:

At the bottom of the form are two buttons: 'SPEICHERN' and 'ZURÜCK'.

In der Liste kann nun der gewünschte Datensatz durch anklicken der Polternummer zur Bearbeitung geöffnet werden. Alle Parameter ausser der Polter-Nr. können bearbeitet werden. Beim Mutieren / Bearbeiten kann bei der Menge in beiden Feldern eine Änderung gemacht werden. Sind die Änderungen abgeschlossen wird mit der Taste „SPEICHERN“ der Vorgang gesichert und abgeschlossen. Mit der Taste „ZURÜCK“ gelangt man wieder auf die Suchmaske.

9. GIS Funktion


Von der Suchmaske aus kann die Liste der gefundenen Polter durch Drücken der Taste "GIS" auf der Karte dargestellt werden.




Bei einer leeren Suchliste, wird automatisch die Stadt Zürich zentriert angezeigt. Wurden mehrere oder alle Polter aufgerufen, so werden alle Punkte eingemittet auf der Karte angezeigt.

Das GIS öffnet sich in einem neuen Fenster im Hintergrund. Kann mit einem Klick in der Statuszeile in den Vordergrund gebracht werden.

Auf der Karte wird ein Polter mit einem grünen Dreieck dargestellt. Fährt man mit dem Mauszeiger über die Spitze des Dreiecks, öffnet sich automatisch ein Kontextmenu mit Besitzer, Sortiment,- und Mengenangabe.

Mit einem Klick auf  das kann das Kontextmenu geschlossen werden.

Klicken sie direkt auf die Spitze  des Dreiecks um die genaue Position des Polters anzuzeigen. Die angewählte Position wird immer auf der Kartenansicht eingemittet dargestellt.

Die Zoomfunktion  verändert den Detaillierungsgrad der Karte und kann bereits ausgeführt werden, bevor die Karte mit einem Bildaufbau fertig ist. Sind die Koordinaten bekannt, können diese (Ost / Nord) direkt im GIS eingegeben werden. Nach der Betätigung der recenter Taste wird die genaue Position zentriert angezeigt. Umgekehrt kann auf eine Stelle in der Karte geklickt werden an welcher ein Polter erfasst werden soll. Die Karte wird auf diese Stelle zentriert und die

Koordinaten können aus den Feldern Ost / Nord, für das Erzeugen des neuen Polters, entnommen werden.

In der GIS-Tabelle unterhalb der GIS-Karte sind folgende Daten ersichtlich:
Polter-Nr., LOS-Nr., Besitzer, Sortiment, Menge, Memo, Pos.Nord, Pos.Ost, WGS Nord, WGS Ost

Um einen Polter neu zu erfassen betätigt man die Taste „NEU ERFASSEN“.

Die Polter-Nr. wird dynamisch vergeben. Wichtig und zu beachten ist, dass unter Besitzer-Code, Sortiments-Code, Koordinaten und Menge ein Eintrag stattfinden muss. Die Koordinaten müssen ohne Kommastellen eingegeben werden. Ansonsten kann die Neuerfassung nicht gespeichert werden und es erscheint ein roter Stern am Ende des leeren Feldes.

10. Logout

Beim Verlassen der Website ist es wichtig die Taste „LOGOUT“ zu betätigen.